KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA

DAERAH KALIMANTAN BARAT

RESOR MEMPAWAH

**LAPORAN HASIL RAPAT PENYUSUNAN SOP**

**(STANDARD OPERASIONALPROSEDUR) POLRES MEMPAWAH TAHUN 2023)**



**Mempawah, 13 Januari 2023**

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA

DAERAH KALIMANTAN BARAT

RESORMEMPAWAH



p

**LAPORAN HASIL RAPAT PENYUSUNAN SOP**

**(STANDARD OPERASIONALPROSEDUR) POLRES MEMPAWAH TAHUN 2023**

I. **PENDAHULUAN**

1. Umum

# Setiap Satker baik instansi pemerintah maupun instansi swasta harus mempunyai SOP (Standar Operasional Prosedur) adalah serangkaian instruksi tertulis yang dibakukan mengenai berbagai proses penyelenggaraan aktivitas organisasi, bagaimana dan kapan harus dilakukan, dimana dan oleh siapa dilakukan.

1. Maksud dan Tujuan
   1. Maksud

Dengan dilaksanakannyarapat penyusunan SOP (Standar Operasional Prosedur) ini bertujuan untuk memberikan panduan atau kejelasan tujuan melaksanakan tugas fungsi yang diemban Bag, Sat, dan Si Polresa Mempawah, SOP (Standar Operasional Prosedur) yang akan disusun dan dibuat kemudian menjadi sebagai sarana kontrol tentang pelaksanaan tugas.

1. Tujuan

Kegiatan rapat penyusunan SOP (Standar Operasional Prosedur) di lingkungan Polres Mempawah ini bertujuan untuk dijadikan sebagai bahan panduan dalam pelaksanaan tugas Kepolisian Resor Mempawah sesuai dengan bidang maupun tanggung jawab pelaksanaan tugas yang diemban anggota di lapagan dalam menjalankan tugas selalu berpedoman pada SOP (Standar Operasional Prosedur) yang telah di buat dan disusun sesuai dengan kriteria tugas yang ada pada Bag, Sat, dan Si.

1. Dasar
2. Dipa RKA–KL Polres Mempawah Nomor : SP Dipa - 060.01.2.645426/2023 tanggal 30 November 2022 tentang anggaran Polres Mempawah Tahun 2023;
3. Nota dinas Kasat Samapta Polres Mempawah Nomor: B/ND-3/I/OTL.1.1.1./2023/Samapta, tanggal 5 Januari 2023 tentang undangan rapat penyusunan SOP (Standar Operasional Prosedur) Polres Mempawah Tahun 2023.
4. Ruang Lingkup

Laporan kegiatan ini terbatas pada kegiatan rapat penyusunan SOP (Standar OperasionalProsedur) Polres Mempawah Tahun 2023 dalam rangka membuat dan mengkompulir SOP (Standar Operasional Prosedur) Polres Mempawah yang ada.

II **TUGAS YANG DILAKSANAKAN**

1. Personil yang melaksanakan kegiatan

Adapun kegiatan penyusunan SOP (Standar Operasional Prosedur) ini dihadiri oleh Kasat Samapta Polres Mempawah selaku pimpinan kegiatan, para Kabag / yang mewakili, Kasat / yang mewakili dan Kasi / yang mewakili beserta Paurmin/Kaurmintu/urmin Bag, Sat, Si yang telah ditunjuk untuk mengikuti kegiatan penyusunan SOP, dengan jumlah total peserta yang mengikuti kegiatan penyusunan SOP Polres Mempawah Tahun 2023 sebanyak 28 orang.

1. Waktu pelaksanaan

Kegiatan dilaksanakan pada hari Jumat tanggal 13 Januari 2023 pukul 08.30 Wib s.d. 11.00 Wib.

3. Tempat pelaksanaan

Kegiatan dilaksanakan di ruang Rupatama Polres Mempawah Jl. R. Kusno, Kel. Terusan Kec. Mempawah Hilir, Kab. Mempawah.

1. Kegiatan yang dilaksanakan

Rangkaian pelaksanaan kegiatan Rapat Penyusunan SOP (Standar Operasional Prosedur) Polres Mempawah tahun 2023 terdiri dari :

1. Diawali pembukaan yang langsung diambil oleh Kasat Samapta;
2. Paparan Kasat Samapta tentang langkah-langkah pembuatan SOP;
3. Laporan singkat kasat Samapta tetang SOP 2022 Polres Mempawah yang telah terkompulir dan telah dilaksanaan;
4. Penyusunan SOP yang akan dibuat dan digunakan oleh Bag, Sat dan Si Polres Mempawah tahun 2023;
5. Pendalaman materi dari Kabag Ops yang diwakili oleh Kasubbag Dalops Bagops Polres Mempawah yang berfocus pada SOP Pinjam pakai senpi dinas;
6. Penutup.

**III HASIL YANG DICAPAI**

Dalam pelaksanaan kegiatan rapat penyusunan SOP (Standar Operasional Prosedur) Polres Mempawah yang dilaksanakan pada tanggal 13 Januari 2023 di ruang Rupatama Polres Mempawahtelah mencapai beberapa hasil sebagai beriku:

1. Terlaksananya paparan dari Kasat Samapta tentang penyusunan atau pembuatan SOP yang harus mempedomani UU No 30 Th 2014 tentang Administrasi Pemerintahan dan Permenpan Rb No 35 Th 2012 tetang Pedoman Penyusunan Sop Administrasi Pemerintahan, tentang definis dan tujuan SOP, prinsip penyusnan SOP, jenis SOP, teknis penyusnan SOP, isi dukumen SOP, langkah penyusunan SOP, bagian identitas SOP, bagian Flowchart, symbol Flowchart dan contoh SOP Flowchart;
2. Kasat Samapta dalam paparanya juga menyampaikan kepada Bag, Sat dan Si dalam pembuatan SOP tahun 2023 ini harus menyusuaikan dengan perkembangan situasi dan dinamika kehidupan dimasyarakt, dimana saat ini masyarakat sangat kritis dengan pelaksanaan tugas personil terutama tugas personil yang berada di lapangan yang seringkali menimbulkan banyak penentangan, selain itu dengan muali berakhirnya pandemi Covid 19 dan kehidupan masyarakat berangsur menuju pada kehiudpan normal patut juga jadi pertimbangan dalam pembuatan SOP 2023;
3. Terlaksananya laporan singkat dari Kasat Samapta Polres Mempawah tentang SOP Bag, Sat dan Si Polres Mempawah tahun 2022 yang telah terkompil dan dilaksanakan Sebanyak 160 SOP;
4. Pendalaman dari Kabag Ops yang diwakili oleh Kasubbag Dalops Bagops Polres Mempawah terkait dengan SOP Pinjam pakai senpi dinas, Kasubbag Dalops Bagops dalam pendalamannya menyampaikan bahwa setiap personil yang akan meminjam atau menggunakan senpi wajib harus memilik Sipsa, kemudian dalam pengunaan Senpi juga harus dibuatkan SOP yang mengatur tentang berapa jumlah peluru dan jenis perluru apa saja yang harus tersimpan disarung magazine serta aturan lainnya dalam penggunaan senpi;
5. Dalam pelaksanaan kegiatan penyusunan SOP (Standar Oprasional Prosedur) Polres Mempawah Tahun 2023 terdapat penambahan dan pengurangan beberapa SOP dari Bag, Sat dan Si, penambahan SOP ini bertujuan untuk mendukung dan melengkapi kebutuhan Polres Mempawah disetiap Bag, Sat dan Si dalam pelaksanaan tugas yang belum didukung dengan SOP pada Tahun 2023 dan dilakukan pengurangan SOP dilakukan karna dipandangan dan dinilai sudah tidak sesuai dengan perkembangan situasi dan dinamika kehidupan masyarakt di tahuan 2023;
6. Jumlah SOP (Standar Operasional Prosedur) dari Bag, Sat dan Si Polres Mempawah yang berhasil terdata dan terkompulir dalam pelaksanaan kegiatan penyusunana SOP Polres Mempawah tahun 2023 berjumlah sebanyak 163 SOP.
7. Berikut SOP Tahun 2023 yang berhasil terdata dan terkompulir dalam pelaksanaan Rapat Penyusnana SOP Polres Mempawah pada tanggal 13 Januari 2023 sebagai berikut:

| **NO** | | **SOP YANGTERDATA DARI HASILGIAT PENYUSUNAN**  **SOP TAHUN 2023** | **KET** |
| --- | --- | --- | --- |
| *1* | *2* | *3* | *4* |
| **SOP BAGOPS** | | | |
|  | 1. | Pelaksanaan apel gelar pasukan operasi Kepolisian Polres Mempawah |  |
|  | 2. | Pembuatan Sprin pengamanan |  |
|  | 3. | Penerbitan surat perintah oleh Bag Ops Polres Mempawah |  |
|  | 4 | Pelaksanaan rapat gelar operasi, Rapat Anev dan Rapat lintas Sektoral Polres Mempawah |  |
|  | 5. | Operasi Kepolisian Polres Mempawah |  |
|  | 6. | Penerbitan rencana pengamanan Polres Mempawah |  |
|  | 7 | Antisipasi hari libur (sabtu/minggu) atau libur panjang |  |
|  | 8. | Penanganan Karhutla oleh Polres Mempawah |  |
|  | 9. | Pengendalian operasi kepolisian |  |
|  | 10. | Surat masuk dan keluar Bag Ops Polres Mempawah |  |
|  | 11. | Antisipasi dan penanggulangan bencana alam oleh Polres Mempawah |  |
|  | 12. | Pelaksanaan pelatihan pra operasi Kepolisian oleh Polres Mempawah |  |
|  | 13. | Pelaksanaan operasi Kepolisian oleh Polres Mempawah |  |
| **SOP BAGREN** | | | |
|  | 1. | Langkah – langkah dasar dalam penyusunan Anev kinerja di lingkungan Polres Mempawah |  |
|  | 2. | Langkah – langkah dasar dalam penyusunan rencana kerja Polres Mempawah |  |
|  | 3. | Langkah – langkah dasar dalam penyusunan rancangan rencana kerja Polres Mempawah |  |
|  | 4. | Langkah – langkah dasar penyusunan laporan kinerja Instansi Pemerintahan (LKIP) di lingkungan Polres Mempawah |  |
|  | 5. | Langkah – langkah dasar dalam penyusunan perjanjian kinerja (JIANJA) di lingkungan Polres Mempawah |  |
|  | 6 | Proses pengajuan kebutuhan anggaran Subsatker di lingkungan Polres Mempawah |  |
|  | 7. | Langkah – langkah dasar dalam penyusunan Monev anggaran di lingkungan Polres Mempawah |  |
|  | 8. | Langkah – langkah dasar dalam penyusunan rencana kebutuhan anggaran (Pagu Ideal) di lingkungan Polres Mempawah |  |
|  | 9. | Proses pembentukan Tim kelompok Kerja Zona Integritas Dilingkungan Polres Mempawah |  |
|  | 10. | Langkah – langkah dasar dalam penyusunan revisi Dipa di lingkungan Polres Mempawah |  |
|  | 11. | Langkah – langkah dasar penyusunan rencana strategis (Renstra) di lingkungan Polres Mempawah |  |
| **SOP BAGSUMDA** | | | |
|  | 1. | Mutasi anggota Polri |  |
|  | 2. | Penerbitan KPI/KPS anggota Polri di lingkungan Polres Mempawah |  |
|  | 3. | Urlat bag sdm |  |
| **SOP BAGLOG** | | | |
|  | 1. | Pengadaan BMP |  |
|  | 2. | Pemeliharaan dan perawatan r2 r4 dan r6 |  |
|  | 3. | Penempatan rumah dinas |  |
|  | 4. | Pinjam pakai senpi dinas |  |
| **SOP SATBINMAS** | | | |
|  | 1. | Asistensi kelompok sadar kamtibmas |  |
|  | 2. | Kemah Bhakti Saka Bhayangkara Sat Binmas Sat Binmas |  |
|  | 3. | Tapka Sat Binmas |  |
|  | 4. | Binkamsa Bintipsos dan Binpolmas Sat Binmas Sat Binmas |  |
| **SOP SATINTELKAM** | | | |
|  | 1. | Satuan intelkam |  |
|  | 2. | Pembuatan produk Intelijen |  |
|  | 3. | Perwabkeu di lingkungan fungsi Intelakm |  |
|  | 4. | Kirim terima berita sandi |  |
|  | 5. | Penyelidikan intelijen |  |
|  | 6. | Pengamanan intelijen |  |
|  | 7. | Pembentukan jaringan intelijen |  |
|  | 8. | Pembinaan jaringan intelijen |  |
|  | 9. | Penggalangan intelijen sasaran individu |  |
|  | 10 | Penggalangan intelijen sasaran kelompok |  |
|  | 11 | Unit I bidang Politik |  |
|  | 12 | Unit II bidang Ekonomi |  |
|  | 13 | Unit III bidang Sosial Budaya |  |
|  | 14. | Unit IV Bidang Keamanan |  |
|  | 15. | Pelayanan surat izin (SI) |  |
|  | 16. | Pelayanan surat keterangan catatan Kepolisian (SKCK) |  |
|  | 17. | Pelayanan surat tanda terima pemberitahuan (STTP) |  |
|  | 18. | Reward and Punishment |  |
|  | 19. | Handak |  |
|  | 20. | Kresna delivery yanmas satuan itelkam polres Mempawah |  |
|  | 21. | Pelaksanaan piket siaga intel paa satuan intelkam polres mempawah |  |
|  | 22. | Mekanisme pembuatan surat menyurat(surat biasa/surat rahasia/st/tr/str/nota dinas) pada satuan intelkam polres mempawah |  |
| **SOP SATSABHARA** | | | |
|  | 1. | Penjagaan mako selama masa pandemi covid Sat Sabhara Polres Mempawah |  |
|  | 2. | Pengawalan |  |
|  | 3. | Patroli Sat Sabhara Polres Mempawah |  |
|  | 4. | Tindakan Pertama di Tempat Kejadian Perkara (TPTKP) |  |
|  | 5. | Dalmas |  |
|  | 6. | Penanganan Tindak Pidana Ringan Sat Sabhara Polres Mempawah (TIPIRING) |  |
|  | 7. | Pengamanan Objek Vital (Pamobvit) |  |
|  | 8. | Damkar Mini Sat Sabhara Polres Mempawah |  |
| **SOP SATLANTAS** | | | |
|  | 1. | Pelayananan Mutasi Ranmor Masuk Dari Luar Daerah |  |
|  | 2. | Penerbitan Surat Mutasi Kendaraan Ke Luar Daerah |  |
|  | 3. | Pelayanan Penerbitan BPKB Baru |  |
|  | 4. | Pelayanan Penerbitan STNK Baru |  |
|  | 5. | Pelayanan Penerbitan STNK Perpanjangan (5 Tahun) |  |
|  | 6. | Pelayanan Penerbitan STNK Hilang / Rusak |  |
|  | 7. | Pelayanan Register Ranmor Ganti Kepemilikan |  |
|  | 8. | Pelayanan Register Ubah Bentuk / Ganti Warna |  |
|  | 9. | Penerbitan SIM |  |
|  | 10. | Naskah Dinas Keluar |  |
|  | 11. | Naskah Dinas Masuk |  |
|  | 12. | Pengaturan Lalu Lantas |  |
|  | 13. | Pengawalan Lalu Lintas |  |
|  | 14. | Penjagaan Lalu Lintas |  |
|  | 15. | Patroli Lalu Lintas |  |
|  | 16. | Penanganan Laka Lantas |  |
| **SOP SATRESKRIM** | | | |
|  | 1. | Penanganan surat keluar di lingkungan Sat Reskrim Polres Mempawah |  |
|  | 2. | Kriteria Tingkat Kesulitan Penyidikan Satreskrim Polres Mempawah |  |
|  | 3. | Pemeriksaan terhadap tindak pidana perlindungan perempuan dan anak korban kekerasan selama pandemi corona virus disease(covid-19) |  |
|  | 4. | Pengajuan Rencana Anggaran dan Perwabku penyelidikan / penyidikan Sat Reskrim Polres Mempawah |  |
|  | 5. | Pendistribusian laporan Polisi Sat Reskrim Polres Mempawah |  |
|  | 6. | Lidik tipikor satreskrim polres mempawah |  |
|  | 7. | Pelayanan Komplain Masyarakat Sat Reskrim Polres Mempawah |  |
|  | 8. | Peyelidikan satreskrim polres mempawah |  |
|  | 9. | Penggeledahan Sat Reskrim Polres Mempawah |  |
|  | 10 | Penyimpanan dan pemusnahan barang bukti Sat Reskrim Polres Mempawah |  |
|  | 11. | Pelayanan Reserse Kriminal Sat Reskrim Polres Mempawah |  |
|  | 12. | Berita acara pemeriksaan (BAP) Sat Reskrim Polres Mempawah |  |
|  | 13. | Penanganan kasus dan penyelidikan satreskrim polres mempawah |  |
|  | 14. | Pelayanan penerbitan kartu sidik jari Polres Mempawah |  |
|  | 15. | Gelar perkara Sat Reskrim Polres Mempawah |  |
|  | 16. | Pengaduan Masyarakat tentang Tipikor Sat Reskrim Polres Mempawah |  |
| **SOP SATNARKOBA** | | | |
|  | 1. | Pelayanan Tahanan Tindak Pidana Narkoba |  |
|  | 2. | Tingkat kesulitan perkara |  |
|  | 3. | Surat Pemberitahuan Perkembangan Hasil Penyidikan (SP2HP) Tp Narkoba |  |
|  | 4. | Penyidikan Tindak Pidana Narkoba |  |
|  | 5. | Penyelidikan Tindak Pidana Narkoba |  |
|  | 6. | Pelayanan Penyimpanan dan Perawatan Barang Bukti Tindak Pidana Narkoba |  |
|  | 7. | Pinjam Pakai Barang Bukti |  |
|  | 8. | Pemusnahan Barang Bukti |  |
|  | 9. | Berita Acara Pemeriksaan (BAP) |  |
|  | 10. | Pelayanan Komplen Pengaduan Masyarakat (Public Complain) |  |
|  | 11. | Raid Planning Eksecution (Rpe) |  |
|  | 12. | Gelar Perkara |  |
| **SOP SATPOLAIR** | | | |
|  | 1. | Pelaksanaan pemeriksaan kapal |  |
|  | 2. | Pelaksanaan Penindakan Kapal Yang Terindikasi Pidana |  |
|  | 3. | Pelaksanaan Penyandaran Kapal |  |
|  | 4. | Pelaksanaan persiapan pengejaran dan penghentian kapal terindikasi pidana |  |
|  | 5. | Penyelidikan |  |
|  | 6. | Patroli perairan |  |
|  | 7. | Penanganan terhadap kecelakaan dan Sar di wilayah perairan |  |
|  | 8. | Pelaksanaan naik keatas kapal |  |
|  | 9. | Pelaksanaan Patroli pemeriksaan kapal |  |
|  | 10. | Pelaksanaan Pengeledahan Kapal Yang Terindikasi Tindak Pidanan |  |
|  | 11. | Pemeliharaan dan perawatan kapal |  |
| **SOP SATTAHTI** | | | |
|  | 1. | Pembinaan dan Perawatan Tahanan |  |
|  | 2. | Pengurusan Tahanan di Rutan Polres Mempawah |  |
|  | 3. | Besuk Tahanan Tahti |  |
|  | 4. | Pengelolaan Barang Bukti Penerimaan dan Penyimpanan |  |
|  | 5. | Bon Tahanan |  |
|  | 6. | Penerimaan / Penitipan Tahanan Jpu dan Pengadilan |  |
|  | 7. | Pinjam Pakai Barang Bukti Sat Tahti |  |
|  | 8. | Penjagaan tahanan |  |
| **SOP SIUM** | | | |
|  | 1. | Register Surat Keluar/Buku Verbal |  |
|  | 2. | Registrasi Surat Masuk/Buku Agenda dari Bag,Sat,Si dan Polsek Jajaran serta Instansi Luar |  |
|  | 3. | Fungsi Kesekretariatan Umum Polres Mempawah |  |
| **SOP SIWAS** | | | |
|  | 1. | Laporan harta kekayaan peyelenggara negara |  |
|  | 2. | pengaduan Masyarakat |  |
| **SOP SIPROPAM** | | | |
|  | 1. | Pemeriksaan dan pemberkasan pelanggaran kode etik profesi Polri dan/atau pelanggaran sanksi PDH/PTDH |  |
|  | 2. | Tata cara pemeriksaan pelanggaran disiplin |  |
|  | 3. | Peningkatan disiplin apel di lingkungan Polres Mempawah |  |
|  | 4. | Pedoman pengamanan bahan keterangan |  |
|  | 5. | Pam markas, penerimaan serta pengawasan tamu di lingkungan Polres Mempawah |  |
|  | 6 | Tata cara sidang pelanggaran disiplin |  |
| **SOP SITIPOL** | | | |
|  | 1. | Pemeliharaan dan perawatan alkom sitipol polres mempawah |  |
|  | 2. | Fungsi teknologi komunikasi dan informasi polres mempawah |  |
|  | 3. | Penyelanggaraan komunikasi dilingkungan seksi teknologi informasi dan komunikasi polres mempawah |  |
| **SOP SIKEU** | | | |
|  | 1. | Sub seksi data Polres Mempawah |  |
|  | 2. | Sub Seksi Akunver Polres Mempawah |  |
|  | 3. | Sub seksi gaji Polres Mempawah |  |
|  | 4. | Sub seksi administrasi Polres Mempawah |  |
|  | 5. | Pengajuan Spm |  |
|  | 6. | Pengajuan Dan Pembayaran |  |
|  | 7. | Pembayaran Pajak |  |
|  | 8. | Belanja Pegawai |  |
|  | 9. | Pembayaran Tunkin |  |
| **SOP SIKUM** | | | |
|  | 1 | Tata cara pendampingan hukum |  |
| **SOP SIHUMAS** | | | |
|  | 1 | Penggunaan sistem online sebagai sarana peyebarluasan informasi dan data |  |
| **SOP SIDOKES** | | | |
|  | 1 | Pelayanan rawat jalan poli gigi |  |
|  | 2 | Pelayanan rawat jalan |  |
| **SOP SPKT** | | | |
|  | 1. | Call Center 110 |  |
|  | 2. | Laporan kehilangan barang |  |
|  | 3. | Pelayanan |  |
|  | 4. | Pengaduan Laporan Model A |  |
|  | 5. | Pengaduan Laporan Model B |  |
|  | 6. | Pengawasan Penjagaan Tahanan |  |
|  | 7. | TPTKP |  |
|  | 8. | Penjagaan Markas |  |

1. Dengan terkompulirnya SOP dari Bag, Sat dan Si Polres Mempawah Tahun 2023 ini akan menjadi panduan atau acuan dalam pelaksanaan tugas-tugas personil Polres Mempawah baik tugas internal Polres maupun tugas yang berkaitan dengan pelayanan kepada masyarakat di dalam dan di luar Polres Mempawah sehingga setiap pelaksanan tugas personil yang dilaksanakan lebih terukur, terarah dan Profesional.

**IV.** **KESIMPULAN**

1. Pelaksanaan kegiatan rapat penyusunan SOP di lingkungan Polres Mempawah tahun 2023 secara umum berjalan dengan lancar dan seluruh rangkaian kegiatan dapat terlaksanan dengan semestinya.
2. Kegiatan rapat penyusunan SOP Polres Mempawah tahun 2023 yang dihadiri oleh Kasat Samapta Polres Mempawah selaku pimpinan kegiatan dan diikuti para Kabag / yang mewakili, Kasat / yang mewakili dan Kasi / yang mewakili beserta Paurmin/Kaurmintu/urmin dari Bag, Sat, Si denganjumlah total pesertayang mengikuti kegiatan tersebut sebanyak 28 orang dan jumlah SOP Polres Mempawah yang terdata dan terkompulir dari Bag, Sat dan Si Polres Mempawah sebanyak 163 SOP.
3. Kedepan Polres Mempawah akan terus melakukan evaluasi terhadap SOP yang sudah ada, apakah SOP tersebut sudah benar-benar sesuai dengan ketentuan yang dapat menjamin keamana dan keselamat anggota yang akan melaksanakan tugas dan dinilai benar oleh masyarakat.

**V.** **PENUTUP**

Demikian laporan hasil kegiatan rapat Penyusunan SOP (Standar Operasional Prosedur) Polres Mempawah tahun 2023 ini dibuat sebagai bahan laporan kepada Pimpinan.

Mempawah, 14 Januari 2023

Yang membuat laporan

P.S. KASAT SAMAPTA POLRES MEMPAWAH

TOHARI

INSPEKTUR POLISI SATU NRP 69070170

DOKUMENTASI KEGIATAN PENYUSUNAN SOP

POLRES MEMPAWAH TAHUN 2023

TANGGAL 13 JANUARI 2023



