****

**STANDAR OPRASIONAL PROSEDUR**

**PENGAWASAN SENJATA API DAN BAHAN PELEDAK**

**SATUAN INTELKAM POLRES MEMPAWAH**

****

**2023**

**KEPOLISIAN RESOR MEMPAWAH**

**JALAN RADEN KUSNO NO. 1**

**TELP 0651 69110**

**KOTA MEMPAWAH**

**LATAR BELAKANG**

1. Intelijen merupakan bagian yang sangat menentukan bagi keberhasilan tugas – tugas Kepolisian, karena Intelijen berfungsi menyediakan bahan – bahan keterangan yang diperlukan satuannya untuk “early warning” dan “early detection”.
2. Tentunya untuk mewujudkan hal tersebut diperlukan kegiatan – kegiatan yang menggunakan method berkembang disesuaikan dengan hakekat ancaman yang dihadapi dan disertai dengan pelaksana – pelaksana tugas Intelijen yang memiliki kemampuan sesuai dengan kebutuhannya serta mampu memberikan masukan (input) bagi pimpinan dan fungsi lain dalam menentukan arah dan kebijakan sehingga kecepatan dan ketepatan kebijakan yang telah diambil oleh pimpinan dapat mencapai sasaran yang diinginkan dan sesuai dengan hakekat ancaman dan upaya penanggulangannya.
3. Fungsi Pengawasan terhadap senjata api dan bahan peledak Satuan Intelkam Polres Mempawah dituntut untuk dapat bekerja maksimal dengan menggunakan sumber daya yang tersedia, memahami tugas dan tanggung jawab dalam kegiatan yang difokuskan pada bidang keamanan yang meliputi segala usaha, pekerjaan, kegiatan atau tindakan untuk melakukan penyelidikan, pengamanan dan penggalangan pada bidang keamanan sehingga mampu melakukan identifikasi kerawanan sebagai upaya antisipasi dan cegah terjadinya potensi gangguan, ambang gangguan dan gangguan nyata di wilayah hukum Polres Mempawah.

**MAKSUD DAN TUJUAN**

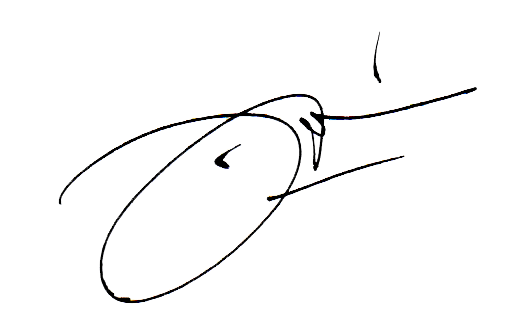
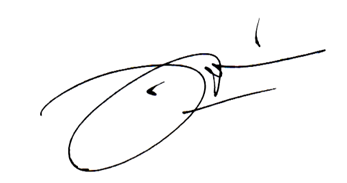
1. Maksud

Pembuatan Standar Operasional Prosedur (SOP) untuk memberikan gambaran tentang pola kegiatan Unit IV Bidang Keamanan.

1. Tujuan

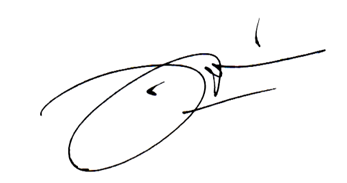
Sebagai pedoman dan langkah – langkah bagi setiap personel Intelijen Polri dalam pelaksanaan kegiatan operasional Intelijen yang tepat dan terarah untuk mencapai sasaran.

**TATA URUT**

1. Judul
2. Pendahuluan
3. Latar belakang
4. Maksud & tujuan
5. Tata urut
6. Bagian Identitas SOP
7. Bagian Flowchart

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **C:\Users\pc2\Downloads\download (6).jpg**  KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  DAERAH KALIMANTAN BARAT  RESOR MEMPAWAH  KESATUAN INTELIJEN KEAMANAN | NOMOR SOP | SOP/51/I/HUK.7.1./2023 |
| TGL PEMBUATAN | 12 JANUARI 2023 |
| TGL REVISI |  |
| TGL EFEKTIF | 12 JANUARI 2023 |
| DISAHKAN OLEH | D:\ttd ka didik dwi santoso.sik\03.pngKAPOLRES MEMPAWAH    FAUZAN SUKMAWANSYAH,S.I.K.,M.H.  AKBP NRP 79030875 |
| NAMA SOP | PENGAWASAN SENJATA API DAN BAHAN PELEDAK |
| DASAR HUKUM | KUALIFIKASI PELAKSANAAN | |
| 1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 2 Tahun 2002 tentang Kepolisian Negara Republik Indonesia. 2. Ordonansi bahan peledak (Lembaran Negara Tahun 1893 Nomor 234) diubah terakhir menjadi Lembaran Negara Tahun 1931 Nomor 168 tentang Pemasukan, Pengeluaran, Pemilikan, Pembuatan, Pengangkutan, dan Pemakaian Bahan Peledak. 3. Undang – Undang Nomor 12 Tahun 1951 tentang Peraturan Hukuman Istimewa Sementara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1951 Nomor 78); 4. Keputusan Presiden R.I No. 125 Tahun 1999 tanggal 11 Oktober 1999 tentang perubahan atas Keputusan Presiden Republik Indonesia Nomor: 5 Tahun 1988 tentang pengadaan bahan peledak. 5. Peraturan Pemerintah No. 76 Tahun 2020 tanggal 22 Desember 2020 tentang Jenis dan tarif atas jenis Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP) yang berlaku pada Polri. 6. Peraturan Kapolri Nomor 17 Tahun 2017 tanggal 10 November 2017 tentang Perizinan, Pengamanan, Pengawasan Dan Pengendalian Bahan Peledak Komersial. 7. Perpol Nomor 14 tahun 2018 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Kepolisian Daerah Pasal 22 ayat (1) huruf e. | 1. Kemampuan diri :  1) Memahami teknis melayani masyarakat dalam pelaksanaan proses perizinan bahan peledak komersial.  2) Mampu memberikan solusi dan problem solving mengenai keluhan masyarakat dalam pengurusan proses perizinan bahan peledak komersial.  2. Persiapan diri :  1) Berpakaian yang rapih (tidak menggunakan celana jeans).  2) Rambut Rapi sesuai dengan ketentuan.  3. Kelengkapan diri :  1) Memasang nametag yang jelas dan terbaca minimal mencamtumkan nama dan pangkat.  2) Memasang papan nama dan pangkat di meja pelayanan yang mudah dibaca oleh masyarakat. | |
| KETERKAITAN | PERALATAN / KELENGKAPAN | |
| SOP Pengawasan Senjata Api dan Bahan Peledak Satuan Intelkam Polres Mempawah | 1. Ruangan kerja yang komfortabel. 2. Komputer / laptop dan Printer.   3. Informasi mekanisme/prosedur dan persyaratan. | |
| PERINGATAN | PENCATATAN & PENDATAAN | |
| Apabila standar kegiatan operasional Unit IV Bidang Keamanan ini tidak dilaksanakan maka staf / anggota yang melaksanakan kegiatan ini akan terkena sanksi disiplin sesuai aturan hukum disiplin yang di atur dalam peraturan perundang – undangan yang berlaku. | 1. Literatur Konvensional dan Digital  2. Bahan Keterangan Pendukung  3. Produk Intelijen | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **KEGIATAN** | **PELAKSANA** | | | **MUTU BAKU** | | | **KET** |
|  |  | **Kasat** | **Kanit** | **Anggota Unit** | **Kelengkapan** | **Waktu** | **Output** |  |
| 1. | Menugaskan Kanit untuk mempersiapkan administrasi kegiatan operasional Bidang Pengawasan Senjata Dan Bahan Peledak Satuan Intelijen Keamanan. |  |  |  | 1. Agenda kerja 2. Rengiat bulanan | 10 Menit | Disposisi |  |
| 2. | Kanit mempersiapkan anggota unit. |  |  |  | 1. Disposisi | 10 Menit | Disposisi |  |
| 3. | Mempersiapkan administrasi dalam pelaksanaan tugas Bidang Pengawasan Senjata Dan Bahan Peledak. |  |  |  | 1. Disposisi 2. Buku Register | 15 Menit | 1. Surat Perintah |  |
| 4. | Memberikan informasi dan penjelasan prosedur dan kelengkapan persyaratan penerbitan proses perizinan / rekomendasi . |  |  |  | 1. Brosur Persyaratan. | 30 Menit | Pemohon memahami persyaratan penerbitan proses perizinan / rekomendasi. |  |
| 5. | Menyusun rencana, analisa dan penentuan unsur – unsur utama keterangan, melakukan pegamatan serta analisa sasaran dalam kegiatan Intelijen bidang operasional pada Bidang Pengawasan Senjata Dan Bahan Peledak. |  |  |  | 1. Surat Perintah 2. Perkiraan Ancaman 3. Kakerda | 7 Hari | 1. UUK 2. Rengas 3. Bargas 4. Data Chasing 5. Analisa Sasaran |  |
| 6. | Pelaksanaan kegiatan sesuai dengan sistem / methoda, pola, sasaran, tekhnik serta taktik dalam pelaksanaan kegiatan Intelijen pada Bidang Pengawasan Senjata Dan Bahan Peledak. |  |  |  | 1. UUK 2. Rengas 3. Bargas 4. Data Chasing 5. Analisa Sasaran | 7 Hari | 1. Laporan Informasi. 2. Bahan Keterangan 3. Kirpat |  |
| 7. | Menelaah atau mengolah data / laporan yang akan disusun. |  |  |  | 1. Laporan Informasi. 2. Bahan Keterangan. 3. Kirpat | 1 Jam | Susunan laporan / produk Intelijen hasil pelaksanaan tugas |  |
| 8. | Membuat produk Intelijen terkait pelaksanaan tugas di Bidang Pengawasan Senjata Dan Bahan Peledak. |  |  |  | Susunan laporan / produk Intelijen hasil pelaksanaan tugas | 4 Jam | Laporan penugasan serta produk yang sesuai |  |
| 9. | Melakukan analisa dan evaluasi hasil pelaksanaan tugas Bidang Pengawasan Senjata Dan Bahan Peledak kemudian melaporkan hasil pelaksanaan tugas kepada pimpinan. |  |  |  | Laporan penugasan serta produk yang sesuai. | 30 Menit | Arah Kebijakan/ langkah – langkah pimpinan. |  |

****